

Bewerbungsfrist:

Verwaltungsmitarbeiter (w/m/d)

Der **Caritasverband für die Diözese Hildesheim e.V.** ist der Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche im Bistum Hildesheim. Als Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege unterstützt, berät und vertritt er als sozialpolitischer Akteur Mitgliedseinrichtungen und Gliederungen des Verbandes. Er ist Anwalt und Partner benachteiligter Menschen, Förderer von Selbsthilfe und Partizipation, Anbieter und Initiator von sozialer Dienstleistung und Solidarität.

Sie sind auf der Suche nach einer Tätigkeit mit Sinn im sozialen Bereich? Wir benötigen Ihre Verstärkung. Für das **Team Kita** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) Fachbereich Kindertagesstätten

in Teilzeit (19,5 Wochenstunden).

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Koordination der kirchenoberlichen Genehmigung von Verträgen, Jahresrechnungen und Betriebsführungsverträgen für alle Kindertagesstätten in der Diözese Hildesheim
- Ansprechpartner:in für interne und externe Anfragen
- Ablage und Verwaltung von Verträgen des Fachbereichs
- Überwachung des Arbeitsfortschritts sowie Sicherstellung der Vollständigkeit der zu erledigenden Aufgaben
- Priorisierung der eingehenden Aufgaben

Wir wünschen uns

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Umgang mit SharePoint und Access sind von Vorteil
- sicherer Umgang mit den MS Office-Produkten
- Freude am Umgang mit Menschen, Teamfähigkeit und gute Kommunikationsfähigkeit

- Organisations- und Koordinationstalent
- Strukturierte und verlässliche Arbeitsweise
- Bereitschaft, die christlichen Werte und Ziele der Caritas mitzutragen für ein werteorientiertes und empathisches Miteinander

Darauf können Sie sich freuen

- eine wertschätzende empathische Unternehmenskultur basierend auf dem christlichen Menschenbild
- eine interessante und vielfältige Tätigkeit mit Raum für eigene Ideen
- eine attraktive Vergütung nach AVR-Caritas, inklusive Jahressonderzuwendung, zusätzliche Altersvorsorge, Urlaubsgeld, 30 Tage Urlaubsanspruch, Heiligabend und Silvester sind arbeitsfrei
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unterstützung zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf, flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten
- Corporate Benefits

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit
 Arbeitsfeld 1: Sozialraum
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Angaben zum Gehalt

Tarifgebunden: Ja
 Angaben zum Tarifvertrag: AVR-C

Weitere Angaben

Auskünfte erhalten Sie unter 05121 938 152 von Sabine Lessel-Dickschat (Teamleitung) und unter www.caritas-dicvhildesheim.de.

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für die Diözese Hildesheim e.V.
Geschäftsstelle
Moritzberger Weg 1
31139 Hildesheim

Dienstort: Caritasverband für die Diözese Hildesheim e.V.

Moritzberger Weg 1
31139 Hildesheim

Ansprechpartner(in): Maecklenburg, Anja
bewerbungen@caritas-dicvhildesheim.de
+49 (5121) 938342

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!